



Direction des Ressources Humaines

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### LA VILLE DE SABLÉ SUR SARTHE

Direction de la vie Associative, Citoyenne et Moyens Transversaux

RECRUTE

### UN AGENT EN LOGISTIQUE

(Cadre d'emploi des adjoints techniques)

La Ville de Sablé-sur-Sarthe compte près de 13 000 habitants et fait partie d'une communauté de communes composée de 17 communes et regroupant 30 000 habitants.

Le service logistique est rattaché à la direction de la Vie Associative, Citoyenne et Moyens Transversaux et est composé de 4 agents. Placé sous l'autorité du chef d'équipe logistique cet agent aura pour mission de réaliser sur le terrain les interventions liées aux domaines de compétence à savoir :

#### **Missions :**

Manutention et stockage de mobiliers nécessaires pour la mise en place des manifestations, réunions ..., Installation et entretien des matériels et structures festives mis à disposition des associations ou des services de la Ville,

Mise en place de plots béton notamment pour la sécurisation des espaces publics

Captures et gestion des animaux errants

Réalisation de travaux de nettoyage de l'espace public et des bâtiments publics avec la station de lavage

Pavoisement des édifices publics

Déménagement internes à la collectivité, ainsi qu'enlèvement de documents, cartons et autres

Polyvalence au sein du service

**Contraintes :** travail le week-end occasionnel

#### **Profil :**

Titulaire d'un diplôme professionnel ou expérience significative dans le domaine

Permis B obligatoire

Permis poids lourds C souhaité et CE serait un plus

Rigueur, organisation et respect du matériel

Savoir travailler en équipe

Bonne condition physique notamment pour le port de charges lourdes

Sens de l'écoute, discrétion, autonomie, autonomie

#### **Conditions de recrutement :**

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + participation employeur prévoyance + CNAS

Lieu d'embauche : Ateliers situés 35 rue de la Fouquerie à Solesmes

Candidature à envoyer (CV + Lettre de motivation) : Mairie de Sablé-sur-Sarthe, à l'attention de Mr le Maire, Hôtel de Ville, Place Raphaël Elizé, 72300 Sablé-sur-Sarthe ou [drh@sablesursarthe.fr](mailto:drh@sablesursarthe.fr) avant le 7 janvier 2023.

#### **Renseignements :**

Direction des Ressources Humaines 02 43 62 50 10

Site internet : [www.sablesursarthe.fr/Recrutement](http://www.sablesursarthe.fr/Recrutement)